

# Manual para Utilização do Educa Mobile

2024

Campus: Realengo e Penha

## UCB

### Educa Mobile

No seu Smartphone ou no seu computador, através do seu navegador, inserir o link: <u>https://ucbweb04.castelobranco.br/EducaMobile/Account/Login</u>

Salvar este link no seu navegador.

### Etapas para gravar o link no navegador

Primeiro passo, copiar a URL e colar na barra de aceso do seu navegador e pressionar a tecla <<u>enter</u>>

https://ucbweb04.castelobranco.br/EducaMobile/Account/Login

Segundo passo, a tela de acesso inicial ao sistema será exibida. Clicar na sequência na "estrela".



### Terceiro passo, Clicar em "Barra de Favoritos".





Quarto passo, clicar em "Salvar". Caso queira trocar o nome, basta digitar o nome desejado na opção "Nome".

### Editar favorito

Nome	TOTVS Educa Móvel
URL	https://ucbweb04.castelobranco.br/EducaMobile/Account/Login
	Barra de favoritos Outros favoritos Favoritos nos dispositivos móveis
Nov	a pasta Salvar Cancelar



### Tela Principal após o acesso ao link

Após você acessa o link conforme informações acima, aqui deverá utilizar o seu login e senha para fazer o acesso ao aplicativo. Após digitar os dados clicar no botão "Entrar".

TOTVS Educa Mobile
Usuário
Senha
Manter conectado
Entrar





Após o processo de login (primeiro acesso ao sistema), o sistema irá ser solicitado que seja selecionado um período letivo. É preciso que escolha o período letivo atual.

Período Letivo	8
Selecione um período letivo:	
20222 - EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA	>
20221 - ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	>
20211 - ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	>
20202 - ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	>
20201 - ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	>
20192 - ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	>
20191 - ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	>
20182 - ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	>
20181 - ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO	>
Salvar periodo letivo para os próximos acessos	

Você irá perceber também que em várias opções do sistema, ele irá solicitar a escolha do contexto, que nada mais é do que a disciplina que quer trabalhar com a funcionalidade. Basta escolher a disciplinas e clicar na seta ">".

Contexto	8
<ul> <li>Selecione um local:</li> <li>UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO UCB - REALENGO Graduação</li> </ul>	
selecione uma turma(disciplina:	
20241 - REPSIP241N0002 - PSICOLOGIA CIÊNCIA E PROFISSÃO	>
20241 - REEDUCB0001 - POLÍTICAS EDUCACIONAIS	>
20241 - REEDUCB0001 - PSICOLOGIA E PROCESSOS EDUCACIONAIS	>
20241 - REEDUCB0001 - PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	>
20241 - REEDUCB0001 - SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO	>
20241 - MEDICINA TURMA A - 2º PERÍODO - PSICOLOGIA CLÍNICA	>
20241 - MEDICINA TURMA B - 2º PERÍODO - PSICOLOGIA CLÍNICA	>
20241 - PSICOLOGIA REPSIP182M0001 - SEMINÁRIO DE INTERVENÇÃO NA ENFASE	>



### Menu

Para que você possa acessar a estrutura de menu do aplicativo e possa escolher uma outra

opção de navegabilidade, basta clicar neste ícone . Assim você irá acessar uma estrutura de Menu com várias opções.





### Segue a opção na estrutura de Menu.





#### Aulas

Essa funcionalidade permite ao professor visualizar o plano de aula da disciplina, além de cadastrar o conteúdo previsto, realizado e lição de casa.

A partir do menu: "Aulas" do plano de aula, será permitido, além das funcionalidades já existentes na tela de digitação de plano de aula do TOTVS Educa Mobile, executar a cópia dos conteúdos previsto e realizado, respeitando a mesma parametrização e permissões para executar a funcionalidade no portal Corpore.Net.

O processo de cópia de conteúdo previsto e realizado não será executado se a data limite estiver fora do prazo para digitação.

As datas ficam disponíveis na Etapa de faltas da Turma/disciplina.

Dt. limite conteúdo p	revisto:	Dt. limite conteúdo e	fetivo:

Para realizar o processo:

Acessar o menu: Aulas | Selecionar a etapa da Faltas | Clicar no checkBox referente a aula que deseja

, ao clicar será exibido as opções: realizar a cópia, será exibido o ícone

- 1. Copiar previsto para realizado
- 2. Copiar previsto para as aulas em sequência
- 3. Copiar previsto para a próxima aula
- 4. Copiar realizado para as aulas em sequência
- 5. Copiar realizado para a próxima aula
- 6. Copiar conteúdo para outra turma/disciplina
- 7. Basta clicar na opção desejada e aguardar a execução do processo.



≡	Aulas	ŝ
s	2019/1 - Nutrição 01_01-19.A - Nutrição esportiva para jogadores ( futebol americano	de

#### Etapa de falta:



### UNIVERSIDADE CASTELO

## UCB

>
>
>
>
>
>







Após selecionar a aula, poderá ver os conteúdos a serem ministrados.

< 16:59	Aula 1	🖄 Salvar
Tipo aula		
	Teórica	~
Conteúdo previsto	0:	
A pluralidade da l profissional e con	Psicologia como campo no ciência.	o de atuação
Data efetiva:		
06/03/2024		
Conteúdo realizad	do:	
A pluralidade da l profissional e com	Psicologia como campo 10 ciência.	o de atuação
Lição de casa:		



### Chamadas

Essa funcionalidade permite ao professor realizar o lançamento de frequência de sua turma e disciplina.



Importante fazer a escolha da etapa, não necessita escolher uma Subturma e por fim, escolher a data para lançamento. Por default o sistema já traz a data corrente do dia.

≡	_		Free	quênc	ia diá	ria	19:47 🔅	
	2023 - Ensino Fundamental - 5° a 8° EF5*SR - Educação Física							
Etapa	de fa	lta:						
	1° Etapa de Faltas 🗸 🗸							
Subtu	ırma:							
	Nenhuma subturma encontrada. 🛛 🗸 🗸							
Data	da fre	quêno	cia					
16/	12/20	122					7	
març	o de	2023	•		$\uparrow$	$\downarrow$		
D	S	Т	Q	Q	S	S		
26	27	28	1	2	3	4	1	
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5	6	7	8		
Lin	ıpar				Н	loje		



Após as escolhas, clicar no botão de "Selecionar alunos"



Assim, teremos a visualização dos alunos para o efetivo registro das faltas. Após as alterações, clicar no ícone de "Salvar".





### Disponibilidade

Essa funcionalidade permite ao professor consultar e cadastrar seus períodos de disponibilidade por dia da semana num determinado período letivo.





### Horários

Esta funcionalidade permite que o docente pode verificar os dias e horários em que suas disciplinas são ofertadas.

Primeiro você deve escolher o período letivo. Depois deverá escolher o dia da semana e a aplicação irá mostrar de forma automática a oferta.

≡			Horários			19:50	ර
Período	Letivo:						
			20241	7		•	<b>,</b>
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁE	3
08:00 08:50	SI Êl	EMINÁI NFASE	rio de I	NTERV	ENÇÃO	D NA	
	Tu	rma: RE	PSIP182N	10001			
	Pr	édio:					
	Bl	oco:					
	Sa	ıla:					
	Tij	po turma	: Presenci	al			
08:50	SI	EMINÁI	RIO DE I	NTERV	ENÇÃO	D NA	
09:40	Êl	NFASE					
	Tu	rma: RE	PSIP182N	10001			
	Pr	édio:					
	Bl	oco:					
	Sa	la:					



### Justificativa de Faltas

Nesta opção o docente poderá fazer o abone de uma determinada falta de um ou mais alunos, desde que a justificativa esteja inserida pelo aluno e a mesma seja plausível.

≡	Justificativa de faltas	17:52 <b>(</b> )
REPSIP241N	20241 - 0002 - PSICOLOGIA CIÊNCIA E	PROFISSÃO
Etapa de falta:		
	FALTAS	~
Subturma:		
Nenl	huma subturma encontrada.	~
	Selecionar	

Após ter clicado na opção de "Selecionar" os dados dos alunos daquela disciplina serão exibidos para a devida análise. Uma vez que haja algum ajuste, é preciso clicar no ícone "Salvar".

< 19:49	10/04/2024	🖆 Salvar
REPSIP2	20241 - 41N0002 - PSICOLOGIA CIÊN	ICIA E PROFISSÃO
Limites (Fa 26/02/2024 a	lta): 31/07/2024	
	(A) - Falta abonada	(NA) - Falta NÃO abonada
0	<u>Adriana Serra Vieira Mac</u>	<u>hado</u>
18:00-19:0	00	
	Nenhum registro encontra	ado. 🗸 🗸
19:00-20:0	00	
	Nenhum registro encontra	ado. 🗸 🗸
0	Andressa Passos Santos	
18:00-19:0	00	
	Nenhum registro encontra	ado. 🗸 🗸
19:00-20:0	00	



### Notas e Faltas

Essa funcionalidade permite que o docente realize tanto o registro das notas quanto das faltas.

### Opção para Registro das Notas

Primeiro é preciso informar uma opção (A1, A2, A3)



Após selecionar uma opção (A1, A2, A3), você poderá ver as informações dos discentes para o devido lançamento e por fim, clicar no ícone de "Salvar".

<	Notas/Faltas	19:54
REPSIP241N000	20241 - 2 - PSICOLOGIA CIÊNC	IA E PROFISSÃO
Limites (Nota): 08/04/2024 a 02/05/20	24	
Aluno		Notas
2024124026 Adriana Serra Vie	<u>ira Machado</u>	
2024124127 <u>Aline Oliveira De</u>	Souza	
2024124702 Ana Beatriz De Je	esus Santos	
2024124640 <u>Ana Carolina Dos</u> <u>Balbino</u>	Santos Machado	
2024123924 <u>Ana Elisa Batista</u> <u>Campos</u>	<u>Da Silva Garcia</u>	
2024123708 <u>Ana Paula Rodrig</u>	ues	



### Opção para Registro das Faltas

Essa funcionalidade permite que o docente realize o registro das faltas para os discentes. Após os registros, clicar no ícone "Salvar".

<	19:54	Notas/Faltas	🖆 Salvar
	REPSIP241N0002 -	20241 - PSICOLOGIA CIÊNCI	A E PROFISSÃO
Li 26	mites (Falta): //02/2024 a 31/07/2024		Aulas dadas:
	Aluno 2024124026		Faltas
	Adriana Serra Vieira 2024124127 Aline Oliveira De So	<u>a Machado</u> uza	
	2024124702 Ana Beatriz De Jesu	<u>is Santos</u>	
	2024124640 <u>Ana Carolina Dos S</u> Balbino	antos Machado	
	2024123924 Ana Elisa Batista Da Campos	a Silva Garcia	



### Relatórios

Nesta opção, você poderá selecionar o relatório em específico para a geração das informações que necessita.

Basta clicar no ícone ">" e o relatório será gerado.





Notas por Turma / Disciplina

Professor: GABRIELA BASTOS SOARES								
Disciplina: PSICOLOGIA CIÊNCIA E PROFISSÃO								
Sigla Disciplina: ESPSI000003 Turma: REPSIP241N0002					Período	:	20241	
Aluno	Matricula	A1	A2	A3	AU	FT	MEDIA	STATUS
ADRIANA SERRA VIEIRA MACHADO	2024124026							CS
ALINE OLIVEIRA DE SOUZA	2024124127	8,50					4,30	RP
ANA BEATRIZ DE JESUS SANTOS	2024124702	6,00					3,00	RP
ANA CAROLINA DOS SANTOS MACHADO BALBINO	2024124640	10,00					5,00	RP
ANA ELISA BATISTA DA SILVA GARCIA CAMPOS	2024123924	10,00					5,00	RP
ANA PAULA RODRIGUES	2024123708	9,00					4,50	RP
ANDREA CRISTINA LIMA DE CARVALHO	2024124606	1,00					0,50	RP
ANDRESSA PASSOS SANTOS	2024123945							CS
ARLETE ALVES MOREIRA	2024124802	4,00					2,00	RP
BRUNA PATRICIA DA SILVA BARACHO	2024124643	8,00					4,00	RP
CARINE CAROLINE ARAUJO DOS SANTOS	2024124940	10,00					5,00	RP
CAROLINA CORDOVIL TIMOTEO	2024124933	9,00					4,50	RP
CLAUDIA APARECIDA DE OLIVEIRA MONTEIRO	2024124853	8,00					4,00	RP
CRISTIANE CASTRO E SILVA NEPOMUCENO	2024124686	10,00					5,00	RP
CRISTIANE COSTA DE SOUZA SILVA	2024124510							CS

06/05/2024 17:22

## UCB

### Ocorrências

Essa funcionalidade permite que o docente faça o relato de uma ocorrência de um ou mais alunos. É preciso clicar no checkbos para selecionar um ou mais alunos e depois clicar no ícone

+ para poder fazer a digitação do ocorrido.





Após clicar no respectivo ícone, você deve fazer a escolha das informações e digitar o que julgar válido e por último, clicar no ícone de "Salvar".

< 19:57	Nova ocorrência	🖸 Salvar
Grupo de oco	orrência *	
	Selecione uma opção	~
Tipo *		
	Selecione uma opção	~
Etapa		
	Selecione uma opção	~
Data		
06/05/202	4	
Observações	3	
		,